

Udruga „Tororo“
Ćikovići 5
51215 Kastav

STATUT
Udruge
„Tororo“

Kastav, 26.4.2013.

Na temelju članka 11 Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 88/01) Osnivačka skupština udruge „Tororo“ održana 26. Travnja 2013. godine donijela je

STATUT

udruge „Tororo“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se: naziv i sjedište Udruge „Tororo“ (dalje u tekstu Udruga), područje na kojem Udruga djeluje, zastupanje Udruge, ciljevi i djelatnosti kojima se oni ostvaruju, ostvarivanje javnosti rada Udruge, članstvo i članarina, prava, obaveze i disciplinske odgovornosti članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način opoziva, trajanje mandata, te odgovornost članova, imovina Udruge i način raspolaganja s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, prestanak Udruge i postupak sa imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Članak 2.

Udruga može zajedno sa drugim Udrugama u Županiji i na području Republike Hrvatske osnovati zajednicu udruga za područje Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske.

Udruga može postati članom Hrvatskog sabora kulture i preko svog predstavnika sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni je naziv Udruge: Udruga „Tororo“

Skraćeni naziv glasi: „Tororo“

Sjedište Udruge je u Kastvu, Čikovići 5

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 17 mm , u kome je ispisan puni naziv Udruge i njeno sjedište.

III. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE

Članak 5.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

IV. ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 6.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, registrirana je pri Uredu državne uprave Primorsko-goranske županije, a zastupa je Predsjednik/ica udruge.

V. CILJEVI UDRUGE I DJELATNOSTI KOJIMA SE ONI OSTVARUJU

Članak 7.

Cilj je Udruge je zalaganje za organizaciju kulturnog života, njegovanje i promicanje jezičnih, glazbenih i svekolikih drugih vrednota užeg zavičaja i Republike Hrvatske.

Ciljeve iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- Okupljanjem građana koji se bave glazbom, glumom, plesom i slično
- Promicanjem i unapređivanjem glazbenog izričaja, običaja i folkloru Kastafštine kao užeg zavičajnog područja, te područja Republike Hrvatske
- Strukovnim povezivanjem i stručnim usavršavanjem članova
- Organiziranjem, festivala i glazbenih koncerata, glazbenih umjetničkih tečajeva i radionica u svrhu obrazovanja građana, raznih izložbenih djelatnosti te drugih kulturnih manifestacija na području Republike Hrvatske
- Snimanjem glazbe, video zapisa i promocija istih.
- Izdavanjem knjiga i časopisa, audio materijala i video materijala iz područja svoje djelatnosti
- Suradnjom s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svima koji podupiru rad Udruge.
- Svim drugim aktivnostima što pridonose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih ovim Statutom.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUGE

Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članovi se o radu obavještavaju dostavom pisanih materijala odnosno isticanjem istih na oglasne ploče u prostorijama sjedišta Udruge te putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama upravljačkih tijela Udruge i izvještavati javnost o njihovom radu kao i o radu Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Po potrebi Udruga može izdavati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

VII. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni članovi mogu biti državljani Republike Hrvatske i stranci koji svojim djelovanjem doprinose radu Udruge.

Redovnim članom može biti i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja podržava djelatnost Udruge.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem dali poseban doprinos razvoju Udruge.

Počasni članovi ne odlučuju u radu Skupštine i nisu dužni plaćati članarinu.

Članak 10.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi skupština Udruge po primitku ispunjene pristupnice kandidata.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog predsjednika.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Prestankom rada Udruge
- Pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- Isključenjem iz članstva
- Smrću

Članak 12.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Članak 13.

Članovi Udruge obavezni su redovito plaćati članarinu. Odluku o visini članarine, načinu i učestalosti plaćanja, donosi skupština.

VIII. PRAVA, OBVEZE I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 14.

Prava i obveze članova su:

- Birati i biti birani u tijela Udruge,
- Biti izvješteni o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju,
- Aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i ostvarivanju njenih djelatnosti,
- Davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- Pridržavati se odredbi ovog Statuta i općih akata Udruge,
- Redovito plaćati članarinu,
- Čuvati i podizati ugled Udruge.

IX. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA, NAČIN IZBORA I OPOZIVA, TRAJANJE MANDATA I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 15.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik/ica udruge
3. Dopredsjednik/ica udruge
4. Tajnik/ica udruge.

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je redovni članovi Udruge, te predstavnici pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje. Predsjednik/ica udruge može sazivati Izvanrednu skupštinu na vlastitu

inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, uz istovremeni prijedlog dnevnog reda.

Ako Predsjednik/ica udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na Izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je Skupština sazvana.

Članak 17.

Skupštinu saziva Predsjednik/ica udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koji su na dnevnom redu.

Članak 18.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivač saziva novu Skupštinu u roku ne kraćem od 8 dana, time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je prisutna najmanje 1/4 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih na Skupštini, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi 2/3 većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 19.

Skupština udruge:

- Donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- Donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- Bira i razrješava Predsjednika, Dopedsjednika i Tajnika udruge
- Donosi financijski plan i usvaja završni račun
- Razmatra izvještaj o radu Predsjednika/ice udruge
- Odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija
- Odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih
- Rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- Odlučuje o prestanku rada Udruge
- Odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom, a koja nisu stavljena u nadležnost drugom tijelu

Članak 20.

Predsjednik/ica udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga/ju Skupština na vrijeme od 4 godine, te može biti biran/a više puta za redom.

Predsjednik/ica udruge ujedno je predsjednik/ica Skupštine.

Predsjednik/ica zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine.

Predsjednik/ica udruge:

- Saziva sjednice Skupštine i predlaže njihov dnevni red,
- Provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.

Članak 21.

Dopredsjednik/ica udruge zamjenjuje Predsjednika/icu udruge u slučaju njegove spriječenosti, a posebno je odgovoran za vođenje i organizaciju administrativnih poslova i blagajne Udruge.

Tajnika/icu udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine, te može biti biran/a više puta za redom.

Članak 22.

Sva tijela koja je izabrala Skupština (Predsjednik/ica, Dopredsjednik/ica i Tajnik/ica udruge) mogu biti razriješeni svojih dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ukoliko prekorače svoja ovlaštenja, ne izvršavaju savjesno povjerene im poslove i obaveze.

Članovi svih tijela mogu biti na vlastiti zahtjev razriješeni dužnosti ukoliko za to imaju valjani i prihvatljiv razlog.

Odluka o razriješenju tijela izabranih od strane Skupštine donosi se na sjednici Skupštine. Odluka je pravovaljana ako je za nju glasala većina prisutnih članova Skupštine.

X. IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBVEZE TE FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 23.

Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva koja je Udruga stekla:

- uplatom članarine,
- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem dopuštenih programskih djelatnosti,
- dotacijama iz državnog proračuna i proračuna općina, gradova i županija te fondova

2. nepokretne stvari

3. pokretne stvari.

Za svoje obaveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 24.

Eventualno ostvarenu dobit Udruga će koristiti isključivo za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 25.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijski izvještaj prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstava neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom što se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po isteku godine za koju je financijski plan donesen sastavlja se završni račun.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik/ica udruge ili u slučaju njegove spriječenosti Tajnik/ica udruge.

XI. PRESTANAK UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U TOM SLUČAJU

Članak 26.

Udruga prestaje sa radom odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju prestanka, preostala imovina nakon izmirenja vjerovnika i troškova predat će se osnivačima udruge.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

Predsjednik udruge:

Damjan Grbac